

Wir sind ein internationales Unternehmen der Getränkebranche. Zur Verstärkung unseres Teams im Betrieb Trier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Lohn- und Gehaltsabrechnung, Auswertung der Zeiterfassung, Stammdatenpflege sowie Bescheinigungswesen
- Durchführung der mit Ein- und Austritten verbundenen Vorgänge incl. Vertragswesen
- Enge Zusammenarbeit mit Führungskräften sowie Betreuung und Beratung der Mitarbeiter/innen in Personalangelegenheiten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Administrative Aufgaben sowie Mitarbeit bei HR-Projekten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in, Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
- 2 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Erfahrungen und Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen und der Personalarbeit
- Flexibilität, Einsatzfreude und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige, selbständige und praxisbezogene Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabenstellung in einem international tätigen Konzern
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen

Interessiert...

dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Frau Anke Krumm oder an bewerbung@schloss-wachenheim.de.

Schloss Wachenheim AG · Niederkircher Str. 27 · 54294 Trier